

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Пелевская средняя общеобразовательная школа»
Лаишевского муниципального района Республики Татарстан**

Согласовано
с Родительским советом
Протокол № 3
от 27.03.2019 г.

Принят на заседании
педагогического совета
Протокол №5
от 28.03.2019 года

Утверждено и введено
в действие
Приказ № 50
от 29.03.2019 г.

Директор школы

Хафизов Р.С.



**ПОЛОЖЕНИЕ
об Общешкольном родительском собрании
МБОУ Пелевской СОШ.**

1. Общие положения.

1.1. Настоящее положение об общешкольном родительском собрании (далее - Положение) Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Пелевской средней общеобразовательной школы Лаишевского муниципального района Республики Татарстан (далее - МБОУ Пелевской СОШ) разработано на основе Федерального закона от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Устава МБОУ Пелевской СОШ.

1.2. Родительские собрания МБОУ Пелевской СОШ - коллегиальные органы управления, объединяющие родителей (законных представителей) учащихся школы в целях реализации права родителей (законных представителей) учащихся на участие в управлении МБОУ Пелевской СОШ, взаимодействия родителей (законных представителей) учащихся и педагогического коллектива по вопросам получения образования учащимися, охраны и укрепления их здоровья, развития индивидуальных способностей.

1.3. В своей деятельности родительские собрания руководствуются Конвенцией ООН о правах ребенка, федеральным законодательством, законодательством Республики Татарстан в сфере образования и социальной защиты, уставом МБОУ Пелевской СОШ и настоящим Положением.

1.4. В МБОУ Пелевской СОШ созданы и функционируют общее родительское собрание, родительские собрания по параллелям, классные родительские собрания.

2. Общее родительское собрание.

2.1. В состав общего родительского собрания входят все родители (законные представители) учащихся МБОУ Пелевской СОШ.

2.2. Компетенция общего родительского собрания:

- рассматривает и обсуждает основные направления развития МБОУ Пелевской СОШ;
- вносит предложения в план работы МБОУ Пелевской СОШ, в Программу развития МБОУ Пелевской СОШ;

- координирует действия родительской общественности и педагогического коллектива МБОУ Пелевской СОШ по вопросам образования учащихся;
- взаимодействует с общественными организациями по вопросам пропаганды школьных традиций, уклада школьной жизни, семейного воспитания;
- заслушивает информацию по вопросам, касающимся содержания реализуемых образовательных программ, форм и методов образовательного процесса, организации образовательного процесса, планирования деятельности МБОУ Пелевской СОШ;
- заслушивает информацию представителей различных служб, структур, органов по вопросам воспитания учащихся, охраны здоровья, защиты прав детей, правового просвещения;
- заслушивает отчеты директора МБОУ Пелевской СОШ, председателя Родительского совета МБОУ Пелевской ;
- формирует временные комиссии (или иные рабочие органы) по различным направлениям деятельности;
- избирает членов комиссии по регулированию споров между участниками образовательных отношений от родителей (законных представителей) учащихся;
- принимает локальные нормативные акты, регламентирующие деятельность коллегиальных органов управления, представляющих родителей (законных представителей) учащихся;
- участвует в планировании, организации и проведении совместных мероприятий, праздников, конкурсов, соревнований и т.д.;
- обсуждает чрезвычайные случаи, сложные или конфликтные ситуации; рассматривает актуальные педагогические проблемы.

2.3. Права общего родительского собрания:

- знакомиться с уставом МБОУ Пелевской СОШ, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности учащихся;
- знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями;
- обращаться, в том числе совместно с администрацией МБОУ Пелевской СОШ, в вышестоящие организации, на предприятия, к учредителю МБОУ Пелевской СОШ по вопросам оказания помощи в деятельности школы;
- вносить предложения администрации школы, педагогическому совету по различным вопросам функционирования МБОУ Пелевской СОШ;
- заслушивать информацию директора МБОУ Пелевской СОШ о текущих проблемах и их решении, о перспективах работы школы;
- защищать права и законные интересы обучающихся;
- обращаться к администрации МБОУ Пелевской СОШ, коллегиальным органам управления школой и получать информацию по результатам рассмотрения обращений;
- приглашать на свои заседания педагогических, медицинских и других работников МБОУ Пелевской СОШ, представителей общественных организаций, учреждений, представителей Учредителя.

2.3.1. Каждый член общего родительского собрания имеет право:

- потребовать обсуждения общим родительским собранием любого вопроса, входящего в его компетенцию, если это предложение поддержит не менее одной трети членов собрания;
- при несогласии с решением общего родительского собрания высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

2.4. Организация деятельности общешкольного родительского собрания.

2.4.1. Общешкольное родительское собрание созывается не реже 1 раза в четверть. При необходимости проводятся внеплановые родительские собрания. Инициатором созыва внепланового родительского собрания могут выступить администрация МБОУ Пелевской СОШ, педагогический совет, Родительский совет МБОУ Пелевской СОШ.

2.4.2. Для руководства работой общего родительского собрания, в том числе для ведения его заседаний на первом в учебном году заседании избирается 1 председатель – представитель администрации МБОУ Пелевской СОШ.

2.4.3. Для ведения протоколов общешкольного родительского собрания из числа родителей (законных представителей) учащихся избирается секретарь.

2.4.4. Повестка заседания общешкольного родительского собрания формируется с учетом предложений администрации и педагогического коллектива МБОУ Пелевской СОШ и родителей (законных представителей) учащихся.

2.4.5. Заседания общего родительского собрания правомочны, если на них присутствует не менее половины всех родителей (законных представителей) учащихся в МБОУ Пелевской СОШ.

2.4.6. Решение общего родительского собрания принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей присутствующих.

2.4.7. Решения общего родительского собрания имеют рекомендательный характер как для родителей (законных представителей) учащихся, так и для администрации и педагогического коллектива МБОУ Пелевской СОШ по следующим вопросам:

- предложения в план работы МБОУ Пелевской СОШ, в Программу развития МБОУ Пелевской СОШ;
- предложения по вопросам, касающимся содержания реализуемых образовательных программ, форм и методов образовательного процесса;
- предложения по информации, представленной различными службами, структурами, органами по вопросам воспитания учащихся, охраны здоровья, защиты прав детей, правового просвещения;
- предложения по отчетам директора МБОУ Пелевской СОШ, председателя Родительского совета школы;
- предложения по результатам обсуждения сложных или конфликтных ситуаций; актуальных педагогических проблем.

2.5. Ответственность общего родительского собрания.

2.5.1. Общее родительское собрание несет ответственность за:

- соблюдение в процессе осуществления деятельности законодательства Российской Федерации в сфере образования;
- соблюдение этических норм;
- соответствие принятых решений действующему законодательству и локальным нормативным актам МБОУ Пелевской СОШ;
- качественное и своевременное выполнение решений, в том числе направленных на совершенствование деятельности МБОУ Пелевской СОШ.

2.6. Делопроизводство общего родительского собрания.

2.6.1. Заседания Родительского собрания оформляются протоколом.

2.6.2. В книге протоколов фиксируются:

- дата проведения заседания; количество присутствующих;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов, выносимых на общее родительское собрание;
- количество голосов, поданных «за», «против» и «воздержался» по каждому вопросу, поставленному на голосование;
- предложения, рекомендации и замечания родителей (законных представителей), педагогических и других работников МБОУ Пелевской СОШ, приглашенных лиц;
- решение общего родительского собрания.

2.6.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем общего родительского собрания.

2.6.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

2.6.5. Книга протоколов общего родительского собрания хранится в делах МБОУ Пелевской СОШ 3 года и передается по акту (при смене руководителя, при передаче в архив).

3. Родительское собрание класса.

3.1. В состав родительского собрания класса входят все родители (законные представители) учащихся МБОУ Пелевской СОШ конкретного класса.

3.2. Компетенция родительского собрания класса:

- рассматривает и обсуждает вопросы и задачи, связанные с учебно-воспитательной работой в классе;

- заслушивает информацию по вопросам, касающимся содержания реализуемых образовательных программ, форм и методов образовательного процесса, организации образовательного процесса, результатов освоения учащимися образовательных программ;

- обсуждает сложные или конфликтные ситуации; рассматривает актуальные педагогические проблемы;

- участвует в планировании, организации и проведении совместных мероприятий, праздников, конкурсов, соревнований и т.д. в классе;

- подводит итоги работы за определенный период;

- выбирает родительский комитет класса;

- выбирает делегатов на родительскую конференцию МБОУ Пелевской СОШ;

- выбирает 1 члена родительского совета МБОУ Пелевской СОШ от 1-9 класса, 1- от 10-11;

3.3. Права родительского собрания класса:

- знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями;

- вносить предложения на уровне класса и МБОУ Пелевской СОШ по различным вопросам функционирования МБОУ Пелевской СОШ;

- заслушивать информацию классного руководителя, педагогических работников о различных аспектах деятельности МБОУ Пелевской СОШ;

- защищать права и законные интересы учащихся;

- обращаться к администрации МБОУ Пелевской СОШ, коллегиальным органам управления МБОУ Пелевской СОШ и получать информацию по результатам рассмотрения обращений;

- приглашать на заседание педагогических и руководящих работников МБОУ Пелевской СОШ.

3.4. Организация деятельности родительского собрания класса.

3.4.1. Родительское собрание класса созывается не реже 4 раз в год (1 раз в четверть). При необходимости проводятся внеплановые родительские собрания.

3.4.2. Для руководства работой родительского собрания класса, в том числе для ведения его заседаний на каждом из заседаний избирается председатель из числа родителей (законных представителей) учащихся.

3.4.3. Для ведения протоколов родительского собрания класса на каждом заседании из числа родителей (законных представителей) учащихся избирается секретарь.

3.4.4. Заседания родительского собрания класса правомочны, если на них присутствует не менее половины всех родителей (законных представителей) учащихся в конкретном классе МБОУ Пелевской СОШ.

3.4.5. Решение родительского собрания класса принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало не менее половины присутствующих.

Решения родительского собрания класса имеют рекомендательный характер как для

родителей (законных представителей) учащихся, так и для администрации и педагогического коллектива МБОУ Пелевской СОШ.

3.5. Ответственность родительского собрания класса.

3.5.1. Родительское собрание класса несет ответственность за:

- соблюдение в процессе осуществления деятельности законодательства Российской Федерации в сфере образования;
- соблюдение этических норм;
- соответствие принятых решений действующему законодательству и локальным нормативным актам МБОУ Пелевской СОШ;
- качественное и своевременное выполнение решений.

3.6. Делопроизводство родительского собрания класса.

3.6.1. Заседания родительского собрания класса оформляются протоколом, который вносится в тетрадь протоколов родительского собрания класса.

3.6.2. В тетради протоколов фиксируются:

- дата проведения заседания;
- количество присутствующих;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов, выносимых на собрание;
- предложения, рекомендации и замечания родителей (законных представителей), педагогических и других работников МБОУ Пелевской СОШ, приглашенных лиц;
- количество голосов, поданных «за», «против» и «воздержался» по каждому вопросу, поставленному на голосование;
- решение родительского собрания класса.

3.6.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем родительского собрания класса.

3.6.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

3.6.5. Тетрадь протоколов родительского собрания класса нумеруется постранично, прошнуровывается, хранится у классного руководителя.